

Gebäude und Anlagen
besser planen, bauen, bewirtschaften



**Meistabonnierter Titel
im Bereich Facility Management!**
2.896 Abonnenten
IVW 3/2011



**Media-2012
Informationen**



Ihre Ansprechpartner

Anzeigen

Helmut Junginger
Anzeigenleiter
Tel. 0 82 33/381-126
helmut.junginger@forum-zeitschriften.de

Birgit Voss
Tel. 0 82 33/381-125
birgit.voss@forum-zeitschriften.de

Anzeigendisposition

Brigitte Kistler
Tel. 0 82 33/381-127
brigitte.kistler@forum-zeitschriften.de

Redaktion

Martin Gräber
Chefredakteur
Tel. 0 82 33/381-120
martin.graeber@forum-zeitschriften.de

Robert Altmannshofer
stellv. Chefredakteur
Tel. 0 82 33/381-129
robert.altmannshofer@forum-zeitschriften.de

Sandra Hoffmann
Tel. 0 82 33/381-162
sandra.hoffmann@forum-zeitschriften.de

Julia Cornelissen
Tel. 0 82 33/381-394
julia.cornelissen@forum-zeitschriften.de

Melanie Meinig
Tel. 0 82 33/381-155
melanie.meinig@forum-zeitschriften.de

Vertrieb/Leserservice

Andrea Siegmann-Kowsky
Tel. 0 82 33/381-361
andrea.siegmann@forum-zeitschriften.de

FORUM Zeitschriften und Spezialmedien GmbH
Mandichostraße 18, 86504 Merching
Telefon: 08233/381-126 oder -125
Telefax: 08233/381-212

www.facility-manager.de

Zielgruppen-Kompetenz der FORUM Zeitschriften und Spezialmedien GmbH:



www.facility-manager.de



www.hotelbau.de



www.industriebau-online.de



FORUM Zeitschriften und Spezialmedien GmbH, Mandichostraße 18, 86504 Merching, Tel. 08233/381-126 / -125, Fax 08233/381-212

1 Kurzcharakteristik: Gebäude und Anlagen besser planen, bauen und bewirtschaften. Für diese Aufgabe zeigt die Fachzeitschrift „Der Facility Manager“ Lösungen auf und gibt praxisbezogene Handlungsempfehlungen auf der strategischen Ebene der Unternehmensorganisation genauso wie auf der praktischen Ebene des Immobilien- und Liegenschaftsbetriebs.

Fundierte Praxisberichte, Interviews, Hintergründe, Produktnews und aktuelle Nachrichten bieten Expertenwissen für alle Immobilienbetreiber in Wirtschaft, Industrie und bei der öffentlichen Hand. Umfangreiche und detaillierte Marktübersichten geben Orientierung im Markt.

2 Mitgliedschaften: –

3 Organ: –

4 Herausgeber: –

5 Redaktion: Martin Gräber, Chefredakteur
Robert Altmannshofer, stellv. Chefredakteur
Sandra Hoffmann, Redakteurin
Julia Cornelissen, Redakteurin

6 Anzeigen: Helmut Junginger, Anzeigenleiter
Birgit Voss, Anzeigenberaterin

7 Jahrgang: 19. Jahrgang 2012
Erscheinungsweise: 10 x jährlich

8 Verlag: FORUM Zeitschriften und Spezialmedien GmbH

9 Postanschrift: Postfach 1340, 86408 Mering
Hausanschrift: Mandichostraße 18, 86504 Merching

10 Telefon: 08233 / 381-0
Telefax: 08233 / 381-212

11 Internet: www.facility-manager.de

12 Termin- und Themenplan: Siehe Seite 8–9

13 Bezugspreis:
Jahresabonnement

zzgl. Versandkosten
Inland € 88,00 (inkl. MwSt.)
Ausland € 83,00 (o. MwSt.) nur mit UST-ID-Nr.
€ 11,00 (inkl. MwSt.)
ISSN-Nr.: 0947-0026

14 Umfangs-Analyse: 2010 = 10 Ausgaben

Format der Zeitschrift:	DIN A4
Gesamtumfang:	748 Seiten = 100,0 %
Redaktioneller Teil:	579 Seiten = 77,41 %
Anzeigenteil:	169 Seiten = 22,59 %

davon: Stellen- und Gelegenheitsanzeigen	7,7 Seiten = 4,6 %
Einhefter / Durchhefter	0,0 Seiten = 0,0 %
Verlagseigene Anzeigen	40,1 Seiten = 23,7 %

Beilagen: 21 Stück

15 Inhalts-Analyse des Redaktionsteils: 2010 = 579 Seiten

Aktuelle Branchennews / FM-Markt	68,0 Seiten = 11,74 %
Messen / Seminare / Veranstaltungskalender	20,0 Seiten = 3,45 %
Energie	45,0 Seiten = 7,77 %
Technik	86,0 Seiten = 14,85 %
Recht	10,0 Seiten = 1,73 %
Green Buildings	93,0 Seiten = 16,06 %
Praxis	10,0 Seiten = 1,73 %
Job & Karriere	13,0 Seiten = 2,25 %
Strategie	47,0 Seiten = 8,12 %
Workplace	77,0 Seiten = 13,30 %
FM-Anwenderpreis	14,0 Seiten = 2,42 %
Facility Management Messe + Kongress	22,0 Seiten = 3,80 %
EXPO REAL	12,0 Seiten = 2,07 %
Sonstiges (Editorial, Inhaltsverz., Kolumne, Impressum)	62,0 Seiten = 10,71 %

4...

1 Zeitschriftenformat: B = 210 mm, H = 297 mm, DIN A4

2 Satzspiegel: B = 190 mm x H = 264 mm
Spaltenanzahl: 4 Spalten, Spaltenbreite 44 mm

3 Druck- u. Bindeverfahren, Druckunterlagen:
Offset geklebt. Druckunterlagen bitte ausschließlich digital per ISDN oder auf CD-ROM. Hierfür gelten unsere gesonderten Richtlinien (siehe Merkblatt „Elektronisch übermittelte Druckunterlagen“).

4 Termine:
Erscheinungsweise: 10 x jährlich
Erscheinungstermin: siehe Termin- und Themenplan Seite 8–9
Anzeigenschluss: siehe Termin- und Themenplan Seite 8–9

5 Verlag:
FORUM Zeitschriften und Spezialmedien GmbH
Hausanschrift: Mandichostraße 18, 86504 Merching
Postanschrift: Postfach 1340, 86408 Mering
Internet: www.facility-manager.de
Anzeigenabteilung: Telefon: 08233/381-126 oder -125
Telefax: 08233/381-212
E-Mail: helmut.junginger@forum-zeitschriften.de
E-Mail: birgit.voss@forum-zeitschriften.de

6 Zahlungsbedingungen:
Zahlung innerhalb von 8 Tagen mit 2 % Skonto
Innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum netto.
Ust.-Ident Nr. DE 127480966
Bankverbindung:
Stadtparkasse Augsburg (BLZ 720 500 00), Kto. 2 587 921

7 Anzeigenformate und Preise (in €):
Allen Preisen ist der jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuersatz hinzuzurechnen.

Format	1c/4c Euroscala	1spaltig (AS*) mm	2spaltig (AS*) mm	3-spaltig (AS*) mm	4-spaltig (AS*) mm
1/1 Seite	5.600,-				190 x 264 (216 x 303)
Junior Page	4.310,-			140 x 190 (151 x 205)	
3/4 Seite	4.630,-			140 x 264 (151 x 303)	
1/2 Seite	3.670,-		92 x 264 (103 x 303)		190 x 132 (216 x 151)
1/3 Seite	3.020,-	60 x 264 (71 x 303)	92 x 164 (103 x 179)		190 x 88 (216 x 98)
1/4 Seite	2.690,-	44 x 264 (55 x 303)	92 x 132 (103 x 151)		190 x 65 (216 x 81)
1/8 Seite	1.950,-	44 x 132	92 x 65		
2/1 Seiten über Bund	10.490,-				392 x 264 (426 x 303)
2 x Junior Page über Bund	9.050,-				284 x 190 (284 x 205)
2 x 1/2 Seite über Bund	7.540,-				392 x 132 (426 x 151)
Titelklappe	4.310,-	90 x 287 (106 x 303)			

Millimeter-Preis 1spaltig, 4c € 14,40

***Formate für angeschnittene Anzeigen** (inkl. 3 mm Beschnittzugabe an den Außenkanten). Diese Preise gelten auch für Anzeigen in den Sonderteilen der Zeitschrift.

8 Vorzugsplatzierungen:

4. Umschlagseite 4c	€ 6.140,-
3. Umschlagseite 4c	€ 5.820,-
2. Umschlagseite 4c	€ 5.920,-
Bindende Platzierungsvorschriften:	20 % v. Grundpreis

9 Farbzuschläge

Je Sonderfarbe (HKS, Pantone etc.)	€ 1.160,-
------------------------------------	-----------

10 Formatzuschläge:

Inselanzeigen (allseitig von Text umgeben)	50 % v. Grundpreis
--	--------------------

11 Stellen- und Gelegenheitsanzeigen in 4c:

Stellenangebote Print	pro mm (1sp., 44 mm breit)	€ 4,20
Stellengesuche Print	pro mm (1sp., 44 mm breit)	€ 2,50
An-/Verkäufe	pro mm (1sp., 44 mm breit)	€ 3,90
Chiffregebühr		€ 10,-

Online-Werbeformen siehe Seite 12

Sponsoring:

FM Anwenderpreis der Presse 2012 siehe Seite 13

Wandkalender 2013

90 x 90 mm (B x H)	€ 2.000,-
90 x 40 mm (B x H)	€ 1.200,-
Messe-/Veranstaltungseintrag Kalendarium	€ 500,-

Branchenführer-Paket: Print + Internet + Link

– nur Jahresschaltung (beinhaltet 10 Ausgaben und 4 Sonderhefte),

nicht rabattfähig: Details und Rubriken siehe Seite 10–11

Werbbeeinträge 4c, jeweils 1spaltig	je Ausgabe + Rubrik
Eintrag a) Höhe 20 mm	€ 50,00
Eintrag b) Höhe 30 mm mit Logo	€ 90,00
Eintrag c) Höhe 50 mm mit Logo	€ 170,00
Eintrag d) Höhe größer 50 mm mit Logo	€/mm 3,70
Logos als TIF mit mindestens 300 dpi Auflösung	

5... **Sonderwerbeformen** auf Anfrage

12 Rabatte: bei Abnahme innerhalb eines Insertionsjahres

(Beginn mit dem Erscheinen der ersten Anzeige). Die Rabatte gelten in Kombination der drei Titel „Der Facility Manager“, „hotelbau“, „industrieBAU“ (siehe Seite 2).

Malstaffel

3maliges Erscheinen	3 %
6maliges Erscheinen	5 %
8maliges Erscheinen	10 %
10maliges Erscheinen	15 %
16maliges Erscheinen	18 %
22maliges Erscheinen	20 %

Mengenstaffel

2 Seiten	3 %
3 Seiten	5 %
6 Seiten	10 %
8 Seiten	15 %
10 Seiten	20 %
16 Seiten	23 %
22 Seiten	25 %

Alle Zuschläge werden rabattiert: Farbe und Platzierung.

Beilagen und technische Zusatzkosten werden nicht rabattiert.

13 Einkleber:

2-seitig	€ 3.230,-
4-seitig	€ 5.390,-
8-seitig	€ 7.540,-
Teilformatige Einkleber auf Anfrage	
benötigte Liefermenge:	10.300 Exemplare

14 Beilagen: (nicht rabattfähig)

lose eingelegt, max. Größe 205 x 290 mm

Preis bis 25 g	%o € 260,-
Preis bis 50 g	%o € 320,-
zzgl. des jeweils gültigen Postentgelts	
benötigte Liefermenge:	10.300 Exemplare

15 Aufgeklebte Postkarten, Warenmuster u. ä.:

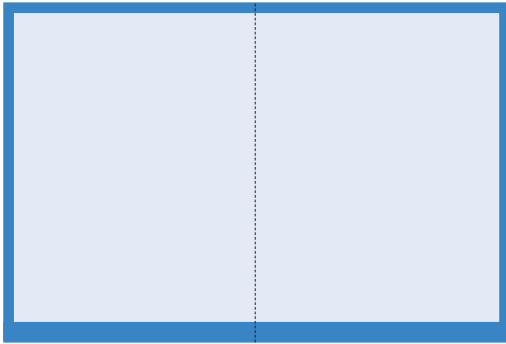
Maschinell geklebt:	%o € 85,-
Manuell geklebt:	%o € 125,-
zzgl. des jeweils gültigen Postentgelts	
(nicht rabattfähig). Preis gilt nicht für Warenproben.	
benötigte Liefermenge:	10.300 Exemplare

16 Versandanschrift:

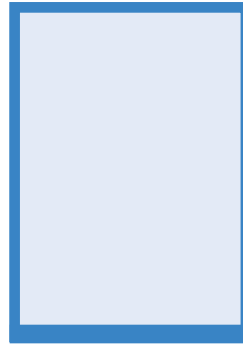
Silber Druck oHG
Am Waldstrauch 1
34266 Niestetal

Liefervermerk: Für „Der Facility Manager“ Ausgabe (Nr.)

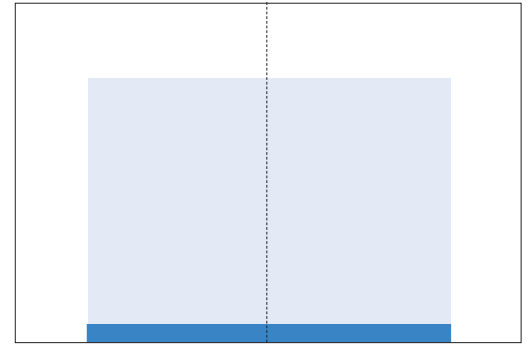
6...



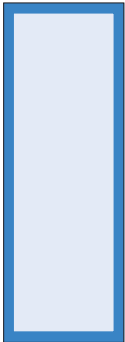
2/1 Seiten über Bund 392 mm breit x 264 mm hoch
 426 mm breit x 303 mm hoch*



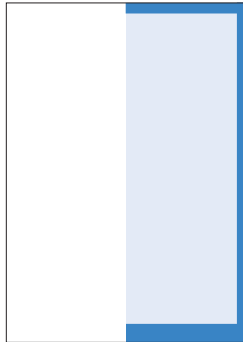
1/1 Seite 190 mm b x 264 mm h
 216 mm b x 303 mm h*



2x Junior Page über Bund 284 mm breit x 190 mm hoch
 284 mm breit x 205 mm hoch*



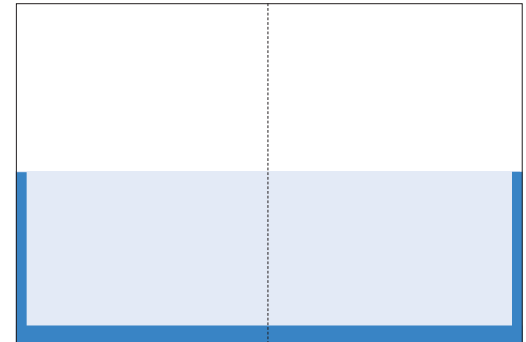
Titelkappe Innenseite
 90 mm breit x 287 mm hoch
 106 mm breit x 303 mm hoch*



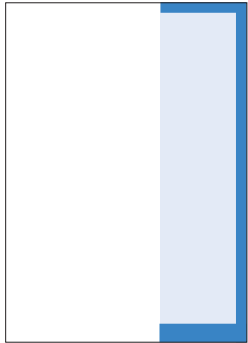
1/2 Seite 2-spaltig
 92 mm breit x 264 mm hoch
 103 mm breit x 303 mm hoch*



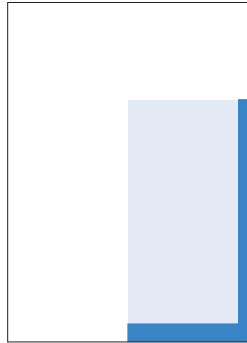
1/2 Seite 4-spaltig
 190 mm breit x 132 mm hoch
 216 mm breit x 151 mm hoch*



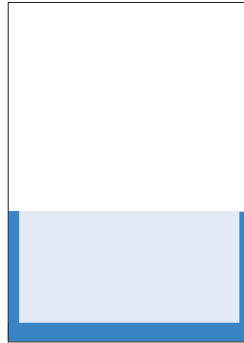
2x 1/2 Seiten über Bund 392 mm breit x 132 mm hoch
 426 mm breit x 151 mm hoch*



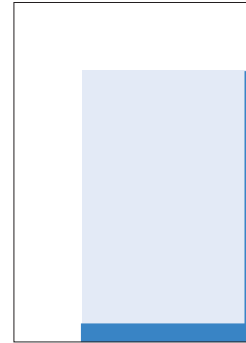
1/3 Seite 1-spaltig
60 mm breit x 264 mm hoch
71 mm breit x 303 mm hoch*



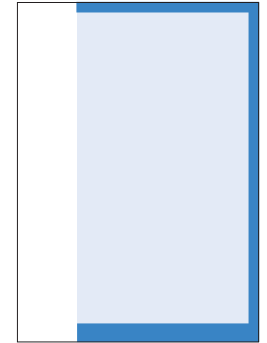
1/3 Seite 2-spaltig
92 mm breit x 164 mm hoch
103 mm breit x 179 mm hoch*



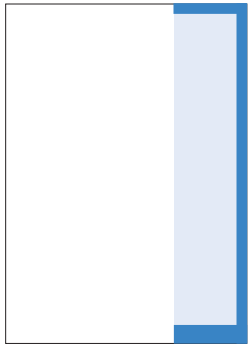
1/3 Seite 4-spaltig
190 mm breit x 88 mm hoch
216 mm breit x 98 mm hoch*



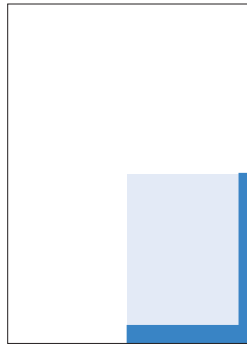
Junior Page
140 mm breit x 190 mm hoch
151 mm breit x 205 mm hoch*



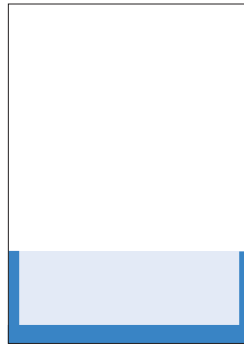
3/4 Seite 3-spaltig
140 mm breit x 264 mm hoch
151 mm breit x 303 mm hoch*



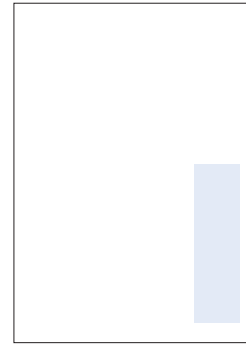
1/4 Seite 1-spaltig
44 mm breit x 264 mm hoch
55 mm breit x 303 mm hoch*



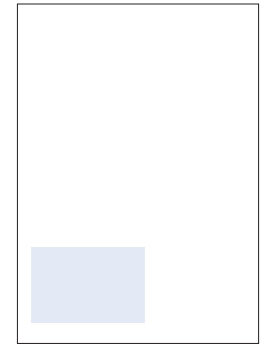
1/4 Seite 2-spaltig
92 mm breit x 132 mm hoch
103 mm breit x 151 mm hoch*



1/4 Seite 4-spaltig
190 mm breit x 65 mm hoch
216 mm breit x 81 mm hoch*



1/8 Seite 1-spaltig
44 mm breit x 132 mm hoch



1/8 Seite 2-spaltig
92 mm breit x 65 mm hoch

Formate für Anzeigen ohne Anschnitt

7... *Formate für angeschnittene Anzeigen (inkl. 3 mm Beschnittzugabe an den Außenkanten)

Anschnittgefährdete Elemente mindestens 8 mm vom Beschnitt nach innen legen.



FORUM Zeitschriften und Spezialmedien GmbH, Mandichostraße 18, 86504 Merching, Tel. 08233/381-126 /-125, Fax 08233/381-212

8...

Ausgabe	Termine	Themen	Messen/Ausstellungen
1/2 Januar/Februar ET: 26.01.2012 RS: 15.12.2011	Anzeigenschluss: 05.01.2012 Druckunterlagen: 09.01.2012	Contracting Baulicher und technischer Brandschutz Aufzugsprüfung	07.02.–09.02.2012 E-World Energy & Water , Essen 07.02.–08.02.2012 DIKOM Nord , Hannover 16.02.–19.02.2012 Bauen & Energie , Wien 22.02.–23.02.2012 FeuerTRUTZ , Nürnberg
3 März ET: 23.02.2012 RS: 19.01.2012 Sonderteil:	Anzeigenschluss: 26.01.2012 Druckunterlagen: 02.02.2012	 Messevorbericht: Facility Management CAFAM-Markt Fenster- und Fassadenbau workplace	06.03.–08.03.2012 Facility Management , Frankfurt 06.03.–09.03.2012 MIPIM , Cannes 21.03.–24.03.2012 fensterbau/frontale , Nürnberg
Sonderheft: ET: 22.03.2012	Buchungsschluss: 31.01.2012	CAFAM-Marktübersicht 2012	
4 April ET: 29.03.2012 RS: 23.02.2012	Anzeigenschluss: 01.03.2012 Druckunterlagen: 08.03.2012	MSR – Messen, Steuern, Regeln Heiztechnik Public Private Partnerships	15.04.–20.04.2012 Light+Building , Frankfurt 18.04.–21.04.2012 IFH/Intherm , Nürnberg 23.04.–27.04.2012 Hannover Messe , Hannover 24.04.–25.04.2012 Zukunft Kommune , Stuttgart 24.04.–25.04.2012 public12 , Stuttgart
5 Mai ET: 26.04.2012 RS: 22.03.2012 Sonderteil:	Anzeigenschluss: 29.03.2012 Druckunterlagen: 05.04.2012	Wiederkehrende Prüfpflichten Zutrittskontrolle FM-Informationstechnik für Kommunen workplace	08.05.–09.05.2012 DIKOM Süd , Wiesbaden 22.05.–23.05.2012 Real Vienna , Wien
6 Juni ET: 31.05.2012 RS: 23.04.2012	Anzeigenschluss: 03.05.2012 Druckunterlagen: 10.05.2012	„Grüne“ Bestandsimmobilien Energiesparende Beleuchtung Technik und Dienstleistungen für die Wohnungswirtschaft	13.06.–15.06.2012 Intersolar , München 19.06.–20.06.2012 Consense , Stuttgart
Sonderheft: ET: 06.06.2012	Buchungsschluss: 23.04.2012	Marktübersicht der FM-Dienstleister 2012	

7/8 Juli/August ET: 28.06.2012 RS: 24.05.2012 Sonderteil:	Anzeigenschluss: 31.06.2012 Druckunterlagen: 06.06.2012	Internationale Facility Services Provider Green Cleaning Energieeffizienz-Technologien	04.07.–05.07.2012	SicherheitsExpo , München
9 September ET: 30.08.2012 RS: 26.07.2012	Anzeigenschluss: 02.08.2012 Druckunterlagen: 09.08.2012	Schließtechnik Elektromobilität Energiemanagement	12.09.–15.09.2012 18.09.–19.09.2012 25.09.–28.09.2012 27.09.–30.09.2012	GaLaBau , Nürnberg DIKOM Ost , Leipzig Security , Essen Renexpo , Augsburg
Sonderheft: 06.09.2012	Buchungsschluss: 23.07.2012	Marktübersicht der Energiecontracting-Anbieter 2012		
10 Oktober ET: 27.09.2012 RS: 23.08.2012 Sonderteil:	Anzeigenschluss: 30.08.2012 Druckunterlagen: 06.09.2012	 Messevorbericht: Expo Real Kälte-, Klima- und Lüftungstechnik Facility Services für die Industrie	08.10.–10.10.2012 09.10.–11.10.2012 16.10.–18.10.2012 23.10.–27.10.2012	Expo Real , München Chillventa , Nürnberg Maintain , München ORGATEC , Köln
11 November ET: 25.10.2012 RS: 20.09.2012	Anzeigenschluss: 27.09.2012 Druckunterlagen: 04.10.2012	Facility Services im Health-Care-Sektor Contracting CAFM: Trends und Praxis	14.11.–17.11.2012	Medica , Düsseldorf
12 Dezember ET: 29.11.2012 RS: 25.10.2012 Sonderteil:	Anzeigenschluss: 31.10.2012 Druckunterlagen: 08.11.2012	Ausblick: FM-Markt 2013 Technik und Dienstleistungen für die Wohnungswirtschaft Wärmeerzeugung und -verteilung	14.01.–19.01.2013	BAU 2013 , München
Sonderheft: ET: 06.12.2012	Buchungsschluss: 25.10.2012	Marktübersicht der FM-Beratungsunternehmen 2013		

* ET: Erscheinungstermin, RS = Redaktionsschluss

Änderungen vorbehalten

Feste Rubriken in „Der Facility Manager“

■ **Technik**
■ **Energie**

■ **Strategie**
■ **Praxis**

■ **Green Building**
■ **Produkte**

■ **Messen & Seminare**
■ **Job & Karriere**

10...



10 Print-Ausgaben + 4 Sonderhefte + 12 Monate Internet-Datenbank



Branchenführer-Paket:

Print + Internet + Link – nur Jahresschaltung (nicht rabattfähig):

Werbeeinträge 4c, jeweils 1spaltig je Ausgabe + Rubrik

Eintrag a) Höhe 20 mm € 50,00
Eintrag b) Höhe 30 mm € 90,00

Eintrag c) Höhe 50 mm € 170,00
Eintrag d) Höhe größer 50 mm mit Logo €/mm 3,70

RUBRIKEN-ÜBERSICHT

Total Facility Management

- 1.1 Facility Services
- 1.2 Facility Management Berater

Immobilienleistungen

- 2.1 Projektmanagement/Projektentwicklung
- 2.2 Risikomanagement für Immobilien
- 2.3 Immobilienfinanzierung
- 2.4 Immobilienmanagement
- 2.5 Immobilienverwaltung
- 2.6 Immobilienvermittlung
- 2.7 Immobilienfonds
- 2.8 Immobilien-Investor
- 2.9 Bestandsdatenerfassung
- 2.10 Immobilienbewertung
- 2.11 Mobile Raumsysteme

- 5.20 Pförtnerdienste
- 5.21 Schlüsselverwaltung
- 5.22 Poststellenbetrieb
- 5.23 Sicherheitsdienste/Wachschutz
- 5.24 Sicherheitsberatung/Schulung
- 5.25 Arbeitssicherheit
- 5.26 Flucht- und Rettungsdienste
- 5.27 Werkfeuerwehr
- 5.28 Catering
- 5.29 Partyservice
- 5.30 Eventorganisation
- 5.31 Parkraumbewirtschaftung
- 5.32 Fahrzeugpflege
- 5.33 Brand-/Wasser-/Feuchteschadensanierung
- 5.34 Chauffeur-Service
- 5.35 Taubenabwehr
- 5.36 Raumbegrünung/Planzpflege

- 8.16 Energiemanagement-Systeme
- 8.17 Transformatoren
- 8.18 USV/Notstromversorgung
- 8.19 Kabeltechnik
- 8.20 Industriebeleuchtung
- 8.21 Sicherheitsbeleuchtung
- 8.22 Außenbeleuchtung
- 8.23 Lichtsteuerungen
- 8.24 Fassadentechnik
- 8.25 Fenster
- 8.26 Sonnenschutz
- 8.27 Aufzüge/Rolltreppen
- 8.28 Reinraumtechnik
- 8.29 Wasseraufbereitungsanlagen/Kläranlagen
- 8.30 Umweltschutztechnik
- 8.31 Abfall-/Entsorgungstechnik
- 8.31.1 Abfalltrennsysteme

- 11.8 Webdesign
- 11.9 Energie-Portale

Bau-Dienstleistungen

- 12.1 Architekten
- 12.2 Innenarchitekten
- 12.3 Landschaftsarchitekten
- 12.4 Stadtplaner
- 12.5 Baubiologie + Umwelanalytik
- 12.6 Tragwerksplaner
- 12.7 Sanitärplaner
- 12.8 Lichtplaner
- 12.9 Elektro-Planer
- 12.10 Brandschutztechniker
- 12.11 Vermessungsbüros/-ingenieure
- 12.12 Bauleiter
- 12.13 Generalunternehmer

Kaufmännisches FM/Office-Dienstleistungen

- 3.1 Finanzdienstleistung/Beratung
- 3.2 Versicherungs-Dienstleistung/Beratung
- 3.3 Benchmarking
- 3.4 Kostenplanung/Controlling
- 3.5 Flächenmanagement
- 3.6 Umzugsplanung
- 3.7 Office Management/Büroorganisation
- 3.8 Arbeitsplatzgestaltung
- 3.9 Ergonomie-Beratung
- 3.10 Feng-Shui-Beratung
- 3.11 Kopier- und Druckdienste
- 3.12 Archivierung
- 3.13 Fuhrparkmanagement
- 3.14 Personalmanagement/Personalabrechnung
- 3.15 Call-Center-Betrieb
- 3.16 kaufmännisches Objektmanagement

Büroausstattung (ohne EDV)

- 4.1 Büromöbel
- 4.2 Bürobeleuchtung
- 4.3 Kopiergeräte
- 4.4 Faxgeräte
- 4.5 Bodenbeläge
- 4.6 Raumausstattung
- 4.7 Raucherstationen

Infrastrukturelles FM/Dienstleistungen

- 5.1 Gebäudereinigung
- 5.2 Fassadenreinigung
- 5.3 Glasreinigung
- 5.4 Lammellenreinigung
- 5.5 Kanalisationsreinigung
- 5.6 Graffiti-entfernung
- 5.7 Schädlingsbekämpfung
- 5.8 Abfallmanagement/Entsorgung
- 5.9 Aktenvernichtung
- 5.10 Umweltbelange/Öko-Auditing
- 5.11 Gefahstofflagerung
- 5.12 Abwasserbehandlung
- 5.13 Garten- und Landschaftspflege
- 5.14 Winter- und Räumdienste
- 5.15 Logistik
- 5.16 Speditionen
- 5.17 Kuriere
- 5.18 Umzugsdienste
- 5.19 Hausmeisterdienste

Infrastrukturelle Produkte/Systeme

- 6.1 Reinigungs- und Pflegemittel
- 6.2 Desinfektionsmittel
- 6.3 Bodenreinigungsgeräte
- 6.4 Hochdruckreiniger
- 6.5 Ultraschallreinigungsgeräte
- 6.6 Fußmatten/Schmutzfangmatten/Bodenbeläge
- 6.7 Waschraumhygiene
- 6.8 Waschmaschinen/Spezialwaschmaschinen
- 6.9 Küchen/Kantineneinrichtung
- 6.10 Küchen/Kantinengeräte
- 6.11 Vending-Automaten
- 6.12 Fahrzeugeinrichtungen/Werkstattwagen
- 6.13 Arbeitsbühnen/Hebebühnen/Leitern
- 6.14 Transportgeräte
- 6.15 Berufsbekleidung
- 6.16 Kehrmaschinen
- 6.17 Aussenreinigungsmaschinen
- 6.18 Grundstückspflegemaschinen

Technisches FM/Dienstleistungen

- 7.1 Wartung/Instandhaltung
- 7.2 Anlagen-Contracting
- 7.3 Energiemanagement
- 7.4 Energielieferant-Contracting
- 7.5 Technisches Gebäudemanagement
- 7.6 Energie-Dienstleistung

Technische Gebäudeausrüstung

- 8.1 Gebäudeautomation/Gebäudeleittechnik
- 8.2 Meß/Steuer/Regeltechnik
- 8.3 Heizung/Lüftung/Klimatechnik
- 8.3.1 Kaltwassersätze
- 8.3.2 Entfeuchtung
- 8.4 Sanitärtechnik
- 8.5 Brandschutztechnik
- 8.5.1 RWA – Rauch- und Wärmeabzugsanlagen
- 8.6 Blitzschutz
- 8.7 Zutrittskontrollsysteme/Zeiterfassungssysteme
- 8.8 Schließsysteme
- 8.9 Videoüberwachungssysteme
- 8.10 Bewegungsmelder
- 8.11 Fluchtwegsicherung/Fluchtleitsysteme
- 8.12 Energieerzeugung/Kraftwerksbau
- 8.13 Windkraftanlagen
- 8.14 Biomasseanlagen
- 8.15 Solartechnik

- 8.32 Überwachungssysteme für sichere Stromversorgung
- 8.33 Energieeinsparntechnik

EDV-Produkte/Kommunikationstechnik

- 9.1 CAFM-Systeme
- 9.2 CAD-Systeme
- 9.3 Kaufmännische Systeme
- 9.4 Instandhaltungsmanagementsysteme
- 9.5 Kabelmanagementsysteme
- 9.6 Dokumentenmanagementsysteme
- 9.7 Personalverwaltungssysteme
- 9.8 Adressmanagementsysteme
- 9.9 Office-Lösungen
- 9.10 IT-Netzwerktechnik
- 9.11 IT-Hardware
- 9.12 Telefonanlagen
- 9.13 Integrierende Software
- 9.14 Controllinglösungen
- 9.15 FM-Data-Warehouse
- 9.16 Mobile Auftragsbearbeitung
- 9.17 Informationssysteme Umwelt, Gefahrstoffe, Arbeitssicherheit
- 9.18 TIFM-Systeme
- 9.19 Audio-Visuelle Medientechniken

EDV/Kommunikationsdienstleistungen

- 10.1 CAFM-Beratung/Schulung
- 10.2 CAD-Beratung/Schulung
- 10.3 Software allgemein Beratung/Schulung
- 10.4 Datenerfassung/Datenpflege
- 10.5 Datenarchivierung
- 10.6 Helpdesk
- 10.7 Netzwerkadministration
- 10.8 Colocation-Center
- 10.9 EDV-Leasing
- 10.10 Telefonanlagenservice
- 10.11 Telefon/Telefax-Leasing
- 10.12 Scandienstleistungen

Webplattformen/Internettechnologie

- 11.1 FM-Webportale
- 11.2 Bau-Portale
- 11.3 Projektmanagement-Plattformen
- 11.4 Immobilienbörsen
- 11.5 Ausschreibungsplattformen
- 11.6 E-Commerce-Technologie
- 11.7 Internettechnologie

- 12.14 Baurecht
- 12.15 Baugesellschaften
- 12.16 Hochbau
- 12.17 Tiefbau
- 12.18 Straßenaufbau
- 12.19 Grundbau
- 12.20 Brückenbau
- 12.21 Bauschadensfeststellung
- 12.22 Computervisualisierung
- 12.23 Grünflächen-Management
- 12.24 Qualitäts-Management-Systeme

Bau-Produkte

- 13.1 Beton
- 13.2 Naturstein
- 13.3 Holz
- 13.4 Mauerwerk
- 13.5 Glas
- 13.6 Metall
- 13.7 Putze/Estriche
- 13.8 Dämmstoffe
- 13.9 Farben
- 13.10 Dächer
- 13.11 Kamine
- 13.12 Bauelemente
- 13.13 Gerüste
- 13.14 Kräne/Hebewerkzeuge
- 13.15 Bagger/Baufahrzeuge
- 13.16 Zäune und Tore
- 13.17 Sonstige

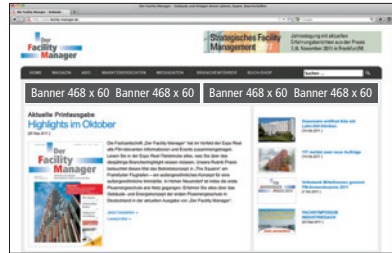
Aus- und Weiterbildung

- 14.1 Universitäten
- 14.2 Fachhochschulen
- 14.3 Private Bildungsträger
- 14.4 Seminaranbieter
- 14.5 Fachliteratur, Publikationen
- 15.0 **Verbände/Institute**
- 16.0 **Messeveranstalter**
- 17.0 **Werbe-/PR-Agenturen**

Personaldienstleistungen

- 18.1 Personalvermittlung
- 18.2 Personalberatung
- 18.3 Personalüberlassung / Zeitarbeit

Es sind nur die Rubriken mit Nummern belegbar!



1. Bannerschaltungen unter www.facility-manager.de

Formate und Preise: Banner 468 x 60 (animiert möglich, max. 25 KB): Monatspauschale 480,00 €
Rectangle 300 x 250 (animiert möglich, max. 25 KB): Monatspauschale 650,00 €
1/2 Skyscraper 120 x 300 (animiert möglich, max. 25 KB): Monatspauschale 480,00 €



Der Internetauftritt von „Der Facility Manager“ ist seit Oktober 2011 IVW-geprüft.

2. Online-Branchenführereintrag in Verbindung mit Print (siehe Seite 10)

3. Anzeigen im E-Mail-Newsletter von „Der Facility Manager“

Kurzcharakteristik: Aktueller Nachrichtendienst für die FM-Branche
Empfängerstruktur: rund **3.500** Professionals aus der Facility Management-Branche
Umfang: 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) + 1 Foto
Format: Newsletter im HTML-Format, Anzeigen mit Internet-Link
Erscheinung: Monatlich. Genaue Termine kurzfristig in Abhängigkeit von der Nachrichtenlage.
Preis: **250,- € pro Ausgabe** (Preise für Anzeigen mit größerem Umfang auf Anfrage)

Ihre Ansprechpartner:

Helmut Junginger
Anzeigenleiter
Tel: 0 82 33 / 3 81 - 1 26, Fax: - 2 12
E-Mail: helmut.junginger@forum-zeitschriften.de

Birgit Voss
Anzeigenberaterin
Tel: 0 82 33 / 3 81 - 1 25, Fax: - 2 12
E-Mail: birgit.voss@forum-zeitschriften.de

FM
**ANWENDER
PREIS 2012**

EINLADUNG

Der
**Facility
Manager**

Sponsoring FM Anwenderpreis 2012

Die Preisverleihung findet im Rahmen der Facility Management 2012 in Frankfurt statt.

Sie haben die Möglichkeit, als Sponsor die Vergabe dieses einmaligen Preises zu unterstützen.

Folgende Sponsoren haben in der Vergangenheit den FM-Anwenderpreis unterstützt: ABB Gebäudetechnik, agiplan TechnoSoft, Aperture, autodesk GmbH, Bayern Facility Management GmbH, Bentley Systems Germany GmbH, BFM Building + Facility Management GmbH, conject AG, consulting group munich GmbH, DEBEOS, DeTe Immobilien, EIPOS, FaMe, FMH Deutschland, FMPRO Robert Wahlen, Graphisoft Deutschland GmbH, HOCHTIEF Software, INIT, ipv-GEFMA, Johnson Controls, Loy & Hutz Solutions AG, NEMETSCHek Crem Solutions, Piepenbrock Dienstleistungsgruppe, RIB Bausoftware, Speedikon, Steelcase, Tegralis, Toshiba Europe GmbH, Wacker Chemie.

Nähere Informationen zum Sponsoring erhalten Sie unter Telefon 08233/381-126.

Sie erhalten:

- ▶ sechs Monate Bannerwerbung (486 x 60 Pixel) auf der Branchenführer-Startseite im Internet (Wert: € 850,-)
- ▶ eine Beilagenschaltung bis 25 g in der Abo-Auflage von „Der Facility Manager“ (Wert: € 920,-)
- ▶ Ihr Unternehmenslogo erscheint in allen Veröffentlichungen zum FM-Anwenderpreis 2012 (Zeitschrift, Flyer, Plakat, PRs, Internet) ab dem Auftragseingang und bei der Preisverleihung während der Facility Management 2012 in Frankfurt.
- ▶ Sie haben die Möglichkeit zur Auslage von Werbematerial im Rahmen der Preisverleihung.

Sponsorsumme:

€ 6.000,- zzgl. MwSt.

Sponsorn Sie jetzt!
Je früher Sie buchen, desto
größer der Werbeeffect.





Übernahme digitaler Anzeigen

Um digitale Anzeigen/Druckunterlagen über ISDN/DSL annehmen und problemlos weiterverarbeiten zu können, müssen bestimmte Bedingungen erfüllt sein:

1 Systeme/Programme:

ISDN/DSL-Anschlüsse

FTP (Zugangsdaten auf Anfrage)

E-Mail

Bei Rückfragen bitte Telefon 08205/9606-0

ftp.softronics.ch

pepeda@t-online.de

Anforderungsprofil für elektronische Anzeigen:

Macintosh-Layoutprogramme:

QuarkXPress bis Version 6.5

Adobe InDesign bis Version CS 5.5

Macintosh-Grafikprogramme:

CorelDraw bis Version 11.0

Illustrator bis Version CS 5.5

Windows Layoutprogramme:

QuarkXPress bis Version 7.0

Adobe InDesign bis Version CS

Windows Grafikprogramme:

CorelDraw bis Version 11.0

Illustrator bis Version CS

Andere Systeme/Programme auf Anfrage.

2 Datenträger

CD-ROMs, DVD-ROMs

Zusammen mit dem Datenträger werden alle Informationen über Zeitschrift/Titel, Absender/Firma, Betriebssystem, verwendete Programmversionen, Dateinamen und Farben benötigt. Dateien dürfen nicht als geschlossene PostScript-Files abgespeichert sein. Bei FTP-Upload bitte eine kurze Mitteilung per Fax (08205/9606-90) oder per E-Mail (pepeda@t-online.de).

3 Schriften

Alle in der Anzeige verwendeten Schriften müssen aufgeführt werden oder in Zeichenwege umgewandelt werden. Im Zweifelsfall Schriften bitte beifügen.

4 PDF-Dateien

PDF-Dateien bitte im PDF/X3-Format speichern – **ohne Kennwortvergabe**.

In PDF-Dateien dürfen **keine RGB-Dateien** verwendet werden und alle **Schriften** müssen **eingebunden** sein. Fragen zu den Distiller-Settings beantworten wir gerne unter Tel. 08205/9606-0 oder senden Ihnen die Settings via E-Mail

5 Grafiken/Bilddaten

Sind in der Anzeige Grafiken oder Scans platziert, müssen diese als Originaldatei unbedingt beigefügt sein. Bild- und Grafikdaten sollten immer im CMYK-Modus geliefert werden.

6 Farbanzeigen/Belege/Proofs:

Von jeder zu belichtenden Seite wird ein Farbandruck oder je Farbe ein sw-Ausdruck benötigt mit jeweiliger Angabe der Farbe (Eurosкала, HKS, Pantone). Bei Sonderfarben bitte Angaben in Prozessfarben mitliefern. Farbandrucke vom Farbkopierer sind nicht verbindlich, von digitalen Proofsystemen nur bedingt.

7 Preise:

Für die Bearbeitung digitaler Anzeigen gelten unsere gesonderten Preise. Fehlbelichtungen aufgrund von unvollständigen oder fehlerhaften Dateien, falschen Einstellungen oder unvollständigen Angaben werden berechnet. Das gilt gleichermaßen für zusätzliche Satz- oder Lithoarbeiten sowie für die Erstellung fehlender Proofs.

Farbverbindlicher Digitalproof nach ISOcoated (DIN). Format A4	€ 27,-
Stundensatz für die Bearbeitung übermittelter Daten	€ 64,-

8 Gewährleistungen

Für Abweichungen in Texten, Abbildungen und insbesondere Farben anhand eines fehlenden Ausdrucks oder farbverbindlichen Proofs übernimmt der Verlag keine Haftung.



16 Auflagenkontrolle:



17 Auflagen-Analyse: Exemplare pro Ausgabe im Jahresdurchschnitt
(1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011)

Druckauflage:	10.000		
Tatsächlich verbreitete Auflage:	9.666	davon Ausland:	540
Verkaufte Auflage:	2.931	davon Ausland:	383
– Abonnierte Exemplare:	2.931	davon Mitgliederstücke:	163
– sonstiger Verkauf:	0		
– Einzelverkauf:	0		
Freistücke:	6.735		
Rest-, Archiv- und Belegexemplare:	335		

18 Geographische Verbreitungs-Analyse:

Wirtschaftsraum	Anteil an tatsächlich verbreiteter Auflage	
	%	Exemplare
Inland	94,41	9.126
Ausland	5,59	540
Tatsächlich verbreitete Auflage (tvA)	100,00	9.666

19 Branchen/Wirtschaftszweige/Fachrichtungen/Berufsgruppen

Abteilung/Gruppe/Klasse	Empfängergruppen (lt. Klassifikation der Wirtschaftszweige)	Anteil an tatsächlich verbreiteter Auflage	
		%	Exemplare
10-37, 40.0, 50-52, 55.1, 63.3, 65, 66, 70, 70.32, 70.32.00, 74.15.6, 74.7, 74.8	Industrie, Handelsunternehmen, Banken, Versicherungen, Immobilienbetreiber, Immobiliengesellschaften, Projektentwickler, Dienstleister und Zulieferer für Gebäudemanagement und Bau, Großhotellerie, Hotelketten, Touristik, Energieversorger, Energie-Management	57,9	5.594
74, 74.84.1, 63.23.1	Dienstleister allgemein, Messe- und Kongressveranstalter, Flughäfen	12,7	1.228
74.2, 74.20.5	Fachplaner, Architekten, Ingenieure	11,4	1.105
85.11	Krankenhäuser, Kliniken, Sanatorien	6,5	631
74.14, 74.15.1-5	Beratungsunternehmen	4,5	438
75.1, 91.1	Ämter, Behörden, Verbände	4,0	386
80.2-4	Lehranstalten, Hochschulen, Universitäten	2,2	210
	Sonstige	0,8	74
	Tatsächlich verbreitete Auflage	100,0	9.666

20-24 Die Merkmale wurden nicht erhoben, weil die Beurteilung dieser Fachzeitschrift als Werbeträger hiervon nicht abhängig ist.

Kurzfassung der Erhebungsmethode

Empfänger-Struktur-Analyse durch Dateiauswertung – Totalerhebung

1. Beschaffenheit der Datei:

In der Empfängerdatei sind die Anschriften aller Empfänger erfasst. Aufgrund der vorhandenen postalischen Angaben kann die Datei nach Postleitzahlen bzw. Inlands- und Auslands-Empfängern sortiert werden. Ergänzend sind in der Datei erfasst: Branchenzugehörigkeit.

2. Untersuchungsmethode:

Empfänger-Struktur-Analyse durch Dateiauswertung – Totalerhebung

3. Tag der Datei-Auswertung: 1. 7. 2011

4. Struktur der Empfängerschaft:

a) Gesamtzahl der Empfänger in der Datei:		96.660
b) Struktur der Empfängerschaft einer aktuellen durchschnittlichen Ausgabe nach Vertriebsformen:		
– verkaufte Auflage		2.931
– ständige Freistücke		1.138
– wechselnde Freistücke		5.132
– Einzelverkauf		0
– Werbeexemplare		465
Tatsächlich verbreitete Auflage (tvA)		9.666
– davon Inland	9.666	
– davon Ausland	540	
c) Gesamtzahl der wechselnden Empfänger (Wechsel nach jeder Ausgabe)		55.970

5. Grundgesamtheit (untersuchter Anteil):

Grundgesamtheit (tvA)		9.666 = 100,00 %
Davon in der Untersuchung nicht erfasst:		465 = 4,81 %
– Einzelverkauf	0	
– Werbeexemplare	465	
Die Untersuchung repräsentiert von der Grundgesamtheit (tvA)		9.201 = 95,19 %

6. Beschreibung der Erhebung:

Die Auswertung der Daten erfolgte nach Branchenzugehörigkeit. Die Qualifizierung der Adressen erfolgte durch den Verlag.

7. Zielperson der Untersuchung: entfällt

8. Definition des Lesers: entfällt

9. Schwankungsbreite: entfällt

10. Durchführung der Untersuchung: Verlag

11. Zeitraum der Untersuchung: Juli 2011

Diese Untersuchung entspricht in Anlage, Durchführung und Berichterstattung dem ZAW-Rahmenschema für Werbeträger-Analysen in der aktuellen Fassung.

18... Allgemeine Geschäftsbedingungen des FORUM Zeitschriften und Spezialmedien GmbH für Anzeigen und Fremdbeilagen in Zeitungen und Zeitschriften

Ziffer 1 „Anzeigenauftrag“ im Sinne der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Veröffentlichung einer oder mehrerer Anzeigen eines Werbtreibenden oder sonstigen Inserenten in einer Druckschrift zum Zweck der Verbreitung.

Ziffer 2 Anzeigen sind im Zweifel zur Veröffentlichung innerhalb eines Jahres nach Vertragsabschluss abzurufen. Ist im Rahmen eines Abschlusses das Recht zum Abruf einzelner Anzeigen eingeräumt, so ist der Auftrag innerhalb eines Jahres seit Erscheinen der ersten Anzeige abzuwickeln, sofern die erste Anzeige innerhalb der in Satz 1 genannten Frist abgerufen und veröffentlicht wird.

Ziffer 3 Bei Abschlüssen ist der Auftraggeber berechtigt, innerhalb der vereinbarten bzw. der in Ziffer 2 genannten Frist auch über die im Auftrag genannte Anzeigenmenge hinaus weitere Anzeigen abzurufen.

Ziffer 4 Wird ein Auftrag aus Umständen nicht erfüllt, die der Verlag nicht zu vertreten hat, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschied zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass dem Verlag zu erstatten. Die Erstattung entfällt, wenn die Nichterfüllung auf höherer Gewalt im Risikobereich des Verlages beruht.

Ziffer 5 Bei der Errechnung der Abnahmemengen werden Text-Millimeterzeilen dem Preis entsprechend in Anzeigen-Millimeter umgerechnet.

Ziffer 6 Aufträge für Anzeigen und Fremdbeilagen, die erklärtermaßen ausschließlich in bestimmten Nummern, bestimmten Ausgaben oder an bestimmten Plätzen der Druckschrift veröffentlicht werden sollen, müssen so rechtzeitig beim Verlag eingehen, dass dem Auftraggeber noch vor Anzeigenschluss mitgeteilt werden kann, wenn der Auftrag auf diese Weise nicht auszuführen ist. Rubrizierte Anzeigen werden in der jeweiligen Rubrik abgedruckt, ohne dass dies der ausdrücklichen Vereinbarung bedarf.

Ziffer 7 Anzeigen, die aufgrund ihrer redaktionellen Gestaltung nicht als Anzeigen erkennbar sind, werden als solche vom Verlag mit dem Wort „Anzeige“ deutlich kenntlich gemacht.

Ziffer 8 Der Verlag behält sich vor, Anzeigenaufträge – auch einzelne Abrufe im Rahmen eines Abschlusses – und Beilagenaufträge wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form nach einheitlichen, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen des Verlages abzulehnen, wenn deren Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder deren

Bei Stornierung eines Auftrages nach dem Anzeigenschlusstermin bzw. nicht rechtzeitigem Einreichen von Druckunterlagen wird eine Stornogebühr in Höhe von 100 % des für die entsprechende Ausgabe beauftragten Auftragsvolumens in Rechnung gestellt. Die Stornierung eines Auftrages muss bis zum jeweiligen Anzeigenschlusstermin dem Verlag in schriftlicher Form vorliegen.

Ziffer 14 Falls der Auftraggeber nicht Vorauszahlungen leistet, wird die Rechnung sofort, möglichst aber vierzehn Tage nach Veröffentlichung der Anzeige übersandt. Die Rechnung ist innerhalb der aus der Preisliste ersichtlichen vom Empfang der Rechnung an laufenden Frist zu bezahlen, sofern nicht im einzelnen Fall eine andere Zahlungsfrist oder Vorauszahlung vereinbart ist. Etwaige Nachlässe für vorzeitige Zahlung werden nach der Preisliste gewährt.

Ziffer 15 Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen sowie die Einziehungskosten berechnet. Der Verlag kann bei Zahlungsverzug die weitere Ausführung des laufenden Auftrages bis zur Bezahlung zurückstellen und für die restlichen Anzeigen Vorauszahlung verlangen. Bei Vorliegen begründeter Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers ist der Verlag berechtigt, auch während der Laufzeit eines Anzeigenabschlusses das Erscheinen weiterer Anzeigen ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel von der Vorauszahlung des Betrages und von dem Ausgleich offenstehender Rechnungsbeträge abhängig zu machen.

Ziffer 16 Der Verlag liefert mit der Rechnung auf Wunsch einen Anzeigenbeleg. Je nach Art und Umfang des Anzeigenauftrages werden Anzeigenausschnitte, Belegseiten oder vollständige Belegnummern geliefert. Kann ein Beleg nicht mehr beschafft werden, so tritt an seine Stelle eine rechtsverbindliche Bescheinigung des Verlages über die Veröffentlichung und Verbreitung der Anzeige.

Ziffer 17 Kosten für die Anfertigung bestellter Druckunterlagen sowie für vom Auftraggeber gewünschte oder zu vertretende erhebliche Änderungen ursprünglich vereinbarter Ausführungen hat der Auftraggeber zu tragen.

Ziffer 18 Aus einer Auflagenminderung kann bei einem Abschluss über mehrere Anzeigen ein Anspruch auf Preisminderung hergeleitet werden, wenn im Gesamtdurchschnitt des mit der ersten Anzeige beginnenden Insertionsjahres die in der Preisliste oder auf andere Weise genannte durchschnittliche Auflage oder – wenn eine Auflage nicht genannt ist – die durchschnittlich verkaufte (bei Fachzeitschriften gegebenenfalls die durchschnittlich tatsächlich verbreitete) Auflage des vergangenen Kalenderjahres unterschritten wird.

Eine Auflagenminderung ist nur dann ein zur Preisminderung berechtigter Mangel, wenn sie

bei einer Auflage bis zu	50.000 Exemplaren	20 %
bei einer Auflage bis zu	100.000 Exemplaren	15 %
bei einer Auflage bis zu	500.000 Exemplaren	10 %
bei einer Auflage über	500.000 Exemplaren	5 %

Veröffentlichung für den Verlag unzumutbar ist. Dies gilt auch für Aufträge, die bei Geschäftsstellen, Annahmestellen oder Vertretern aufgegeben werden. Beilagenaufträge sind für den Verlag erst nach Vorlage eines Modells der Beilage und deren Billigung bindend. Beilagen, die durch Format oder Aufmachung beim Leser den Eindruck eines Bestandteils der Zeitung oder Zeitschrift erwecken oder Fremdanzeigen enthalten, werden nicht angenommen. Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

Ziffer 9 Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete und beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an. Der Verlag gewährleistet die für den belegten Titel übliche Druckqualität im Rahmen der durch die Druckunterlagen gegebenen Möglichkeiten.

Ziffer 10 Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder bei unvollständigem Abdruck der Anzeige Anspruch auf Zahlungsminderung oder eine einwandfreie Ersatzanzeige, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige beeinträchtigt wurde. Lässt der Verlag eine ihm hierfür gestellte angemessene Frist verstreichen oder ist die Ersatzanzeige erneut nicht einwandfrei, so hat der Auftraggeber ein Recht auf Zahlungsminderung oder Rückgängigmachung des Auftrages. Schadenersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung sind – auch bei telefonischer Auftragserteilung – ausgeschlossen. Schadenersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug sind beschränkt auf Ersatz des vorhersehbaren Schadens und auf das für die betreffende Anzeige oder Beilage zu zahlende Entgelt. Dies gilt nicht für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit des Verlages, seines gesetzlichen Vertreters und seines Erfüllungshelfen. Eine Haftung des Verlages für Schäden wegen des Fehlens zugesicherter Eigenschaften bleibt unberührt. Im kaufmännischen Geschäftsverkehr haftet der Verlag darüber hinaus auch nicht für die grobe Fahrlässigkeit von Erfüllungshelfen; in den übrigen Fällen ist gegenüber Kaufleuten die Haftung für grobe Fahrlässigkeit dem Umfang nach auf den voraussehbaren Schaden bis zur Höhe des betreffenden Anzeigenentgelts beschränkt. Reklamationen müssen – außer bei nicht offensichtlichen Mängeln – innerhalb von vier Wochen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.

Ziffer 11 Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Probeabzüge. Der Verlag berücksichtigt alle Fehlerkorrekturen, die ihm innerhalb der bei der Übersendung des Probeabzuges gesetzlichen Frist mitgeteilt werden.

Ziffer 12 Sind keine besonderen Größenvorschriften gegeben, so wird die nach Art der Anzeige übliche, tatsächliche Abdruckhöhe der Berechnung zugrunde gelegt.

Ziffer 13 Die Stornierung eines Auftrages ist bis zum Anzeigenschluss kostenfrei. Bereits entstandene Kosten (Satzkosten, Portogebühren etc.) werden gesondert in Rechnung gestellt.

beträgt. Darüber hinaus sind bei Abschlüssen Preisminderungsansprüche ausgeschlossen, wenn der Verlag dem Auftraggeber von dem Absinken der Auflage so rechtzeitig Kenntnis gegeben hat, dass dieser vor Erscheinen der Anzeige vom Vertrag zurücktreten konnte.

Ziffer 19 Bei Ziffernanzeigen wendet der Verlag für die Verwahrung und rechtzeitige Weitergabe der Angebote die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns an. Einschreibebriefe und Eilbriefe auf Ziffernanzeigen werden nur auf dem normalen Postweg weitergeleitet. Die Eingänge auf Ziffernanzeigen werden vier Wochen aufbewahrt. Zuschriften, die in dieser Frist nicht abgeholt sind, werden vernichtet. Wertvolle Unterlagen sendet der Verlag zurück, ohne dazu verpflichtet zu sein. Der Verlag behält sich im Interesse und zum Schutz des Auftraggebers das Recht vor, die eingehenden Angebote zur Ausschaltung von Missbrauch des Zifferndienstes zu Prüfzwecken zu öffnen. Zur Weiterleitung von geschäftlichen Anpreisungen und Vermittlungsangeboten ist der Verlag nicht verpflichtet.

Ziffer 20 Druckunterlagen werden nur auf besondere Anforderung an den Auftraggeber zurückgesandt. Die Pflicht zur Aufbewahrung endet drei Monate nach Ablauf des Auftrages.

Ziffer 21 Erfüllungsort ist Augsburg. Im Geschäftsverkehr mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder bei öffentlich-rechtlichen Sondervermögen ist bei Klagen Gerichtsstand Augsburg. Soweit Ansprüche des Verlages nicht im Mahnverfahren geltend gemacht werden, bestimmt sich der Gerichtsstand bei Nicht-Kaufleuten nach deren Wohnsitz. Ist der Wohnsitz oder gewöhnliche Aufenthalt des Auftraggebers, auch bei Nicht-Kaufleuten, im Zeitpunkt der Klageerhebung unbekannt oder hat der Auftraggeber nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt auf dem Geltungsbereich des Gesetzes verlegt, ist als Gerichtsstand Augsburg vereinbart.

Ziffer 22 Alle gegenwärtigen und künftigen Forderungen der Agentur gegenüber ihrem Auftraggeber, betreffend die Insertion und eventuelle Zusatzkosten, sind an den Verlag abgetreten. Die Agentur ist ermächtigt, die abgetretenen Forderungen so lange einzuziehen, wie sie der vertragsgemäßen Zahlungspflicht dem Verlag gegenüber nachkommt. Der Verlag ist grundsätzlich berechtigt, die Abtretung offenzulegen und die Forderung selbst einzuziehen.

Ziffer 23 Der Auftraggeber trägt allein die Verantwortung für den Inhalt und die rechtliche Zulässigkeit der für die Insertion zur Verfügung gestellten Text- und Bildunterlagen. Dem Auftraggeber obliegt es, den Verlag vom Anspruch Dritter freizustellen, die diesen aus der Ausführung des Auftrages, auch wenn er storniert sein sollte, gegen den Verlag erwachsen. Der Verlag ist nicht verpflichtet, Aufträge und Anzeigen daraufhin zu prüfen, ob durch sie Rechte Dritter beeinträchtigt werden. Erscheinen stornierte Anzeigen, so stehen auch dem Auftraggeber daraus keinerlei Ansprüche gegen den Verlag zu.

Der Sonderteil von „Der Facility Manager“



workplace agiert an der Schnittstelle von Facility Management und Arbeitsplatz-Gestaltung. Der Mensch und seine Ansprüche an das Arbeitsumfeld stehen im Mittelpunkt der redaktionellen Berichterstattung.

workplace ist:

- Innenraumgestaltung, Möblierungskonzepte und Lichttechnik
- Ergonomie und Arbeitsmedizin
- Kommunikation und Motivation am Arbeitsplatz

workplace richtet sich an:

- Facility Manager
- Innenarchitekten
- Arbeitsmediziner und Personalleiter

workplace erscheint:

fünfmal in 2012 in den Ausgaben März, Mai, Juli/August, Oktober und Dezember von „Der Facility Manager“.