

F. Anwendungsschwerpunkte – Technisches FM

Kernfunktion	1	2	3	4	5	Objektmanagement
	✗					Dokumentation von Gebäude- und Anlagenbestand
			✗			Kommunikations- und Netzwerkmanagement
			✗			Leitungsverwaltung/Kabelmanagement
	✗					Energiemanagement
	1	2	3	4	5	Objektbetrieb
	✗					Instandhaltung
	✗					Betriebsdokumentation
			✗			Lagerverwaltung/Ersatzteilhaltung
	✗					Mängelverfolgung/Objekthistorie
	✗					Gewährleistungsverfolgung
	✗					Überwachen von Anlagen
				✗		Stellen/Steuern von Anlagen
	1	2	3	4	5	weitere Leistungen

G. Anwendungsschwerpunkte – Infrastrukturelles FM

Kernfunktion	1	2	3	4	5	Flächenmanagement
	✗					Flächendokumentation
	✗					Flächenanalyse und -optimierung
		✗				Belegungsplanung
			✗			Umzugsplanung
	1	2	3	4	5	Reinigung
	✗					Dokumentation von Reinigungsflächen und -objekten
	✗					Unterhalts- und Glasreinigung
			✗			Grünflächenmanagement
		✗				Winterdienst
				✗		Entsorgung
	1	2	3	4	5	Sicherheit
	✗					Schließverwaltung
				✗		Zutrittskontrolle
		✗				Wachdienst/Objektschutz
	✗					Fluchtwegpläne
				✗		Brandschutzmanagement
	1	2	3	4	5	Sonstiges
				✗		Empfangsdienst/Besucherverwaltung
		✗				Fuhrparkverwaltung
			✗			Parkraummanagement
	✗					Raumreservierung
				✗		Post und Logistik
	1	2	3	4	5	weitere Leistungen

H. Anwendungsschwerpunkte – Kaufmännisches FM

Kernfunktion	1	2	3	4	5	Immobilienmanagement
	✗					Liegenschafts-/Flurstückverwaltung
	✗					Objektbewertung
	✗					Portfoliomanagement
	✗					Haus-/Mietverwaltung
	✗					Betriebs-/Nebenkostenabrechnung
	1	2	3	4	5	Buchführung
			✗			Finanzbuchhaltung
			✗			Personalbuchhaltung
		✗				Anlagenbuchhaltung
	✗					Angebotserstellung und -verwaltung
	1	2	3	4	5	weitere Leistungen

I. Anwendungsschwerpunkte – Übergeordnete Leistungen

Kernfunktion	1	2	3	4	5	
	✗					Projektmanagement
	✗					Aufgabenverwaltung
	✗					Budgetverwaltung
	✗					Dokumentenmanagement
			✗			AVA-Unterstützung
	✗					Vertragsverwaltung
	✗					Qualitätskontrolle infrastrukt. und technischer Leistungen
	✗					Benchmarking
	✗					Support von Mobile Computing
	✗					Bestandsdatenerfassung
	✗					Helpdesk
	1	2	3	4	5	weitere Leistungen

J. Auswertung Reporting und Historisierung:

✗	Die Software gibt Standard-Reports vor, die während der Einführungsphase angepasst werden können.
✗	Der Nutzer kann vorhandene Reports frei editieren und verwalten.
✗	Die CAFM-Software verfügt über ein Tool, das den Nutzer bei der Erstellung/Änderung/Verwaltung von Reports unterstützt.
✗	Die Software stellt Dashboard-Funktionalitäten bereit

✗	Für einige nachweisrelevante Funktionen	✗	Funktionsübergreifend für alle Daten
---	---	---	--------------------------------------

K. Module und Funktionen

1	Wartung und Instandhaltung	11	Auftragsmanagement
2	Störmeldungen	12	ALKIS Import
3	Energiemanagement	13	Standard-GIS-Schnittstelle
4	Schließanlagen	14	Standard-Finanzschnittstelle
5	Berichtswesen	15	Standard-DMS-Schnittstelle
6	Reinigungsmanagement	16	Web App (Störmeldung, Energiemanagement, Wartung)
7	Baumaßnahmen	17	CAD-Koppelung
8	Ressourcenmanagement	18	
9	An-/Vermietung	19	
10	Betriebskostenabrechnung	20	

L. Technische Angaben zur CAFM-Software

Unterstützte Betriebssysteme:

Ist	gepl.	Clients:	Ist	gepl.	Netzwerk:
✗		Windows 10	✗		Windows Server 2016
✗		Windows 8	✗		Windows Server 2012
✗		Windows 7	✗		Windows Server 2008
		Windows Vista			Windows Server 2003
		Linux			Unix
		Unix			Linux
		MacOS			Novell

Ist	gepl.	Datenbanken:	Ist	gepl.	Mobile Computing:
✗		Oracle			Symbian
✗		MS SQL Server	✗		Android
		MySQL	✗		Blackberry
		DB2	✗		Apple-iOs
		Andere	✗		Windows

Notwendige Server (separate Hardware):

✗	Datenbank-Server		Application-Server
	File-Server	✗	Web-Server

Installation:

✗	Ausschließlich am Application- oder Web-Server erforderlich		Am Application- oder Web-Server und an jedem Client erforderlich
	Ausschließlich am Client erforderlich	✗	Installation erfolgt über Datenträger
	Cloud Computing ohne Installation	✗	Unattended Setup

Die Software kann als Cloud-/ASP-/SaaS-Lösung eingesetzt werden:

Nein	Ja, rein Web-browser basiert	✗	Ja, als Terminal-server-Lösung	Private Cloud möglich
------	------------------------------	---	--------------------------------	-----------------------

Sicherheitsstandards bei Cloud-Lösungen:

--

Die Software basiert auf folgender Entwicklungsumgebung:

Microsoft .NET

M. Bedienung der Software

Look & Feel / Die Oberfläche der Software wurde angelehnt an:

✗	Die allgemeine Windows-Oberfläche		CMS/Wiki-Systeme
✗	Die Oberfläche von MS-Office		

Barrierefreiheit:

✗	Unterstützung der Systemsteuereinstellungen für Größe, Farbe, Schriftart, ...		Dokumentierter Tastaturzugriff auf alle Features
	Unterstützung des Kontrastmodus		Unterstützung von Screenreadern
	Sonstiges		

Verwaltung der Zugriffsrechte:

✗	Auf Programmebene	✗	Benutzergruppen-/profile
✗	Auf Datenebene	✗	Datenklassen-/profile
✗	Auf Funktionsebene		

✗	Die Software ist mandantenfähig		Anmeldung per Single-Sign-On
---	---------------------------------	--	------------------------------

Drag & Drop wird unterstützt:

✗	Innerhalb der Anwendung	✗	Mit externen Anwendungen
---	-------------------------	---	--------------------------

Unterstützte Sprachen:

	Eine Sprachumstellung durch den Anwender ist möglich
--	--

Prozessunterstützung für die Arbeitsabläufe des Nutzers:

✗	Abbildung der Prozesse	✗	Integration aller wesentlichen Funktionen der CAFM-Software in Workflows
✗	Aktive Unterstützung der Prozesse durch Kontrolle und Steuerung	✗	Einbindung externer Dienstleister in Workflows

Anpassbarkeit der CAFM-Software an Nutzerbedürfnisse bzgl.:

✗	Der Zugriffsrechte	✗	Von Masken/Dialogfeldern
✗	Der Datenstruktur	✗	Von Workflows

N. Visualisierung

Flächendarstellung von Gebäudeinformationen (2D):

✗	Ohne grafische Darstellung möglich
	Hinterlegung statischer Rastergrafiken, keine Verbindung zu CAD-Daten
✗	Darstellung von CAD-Plänen über Importfunktion
✗	Darstellung von CAD-Plänen über Referenzierungen
	Die CAFM-Software verfügt über ein eigenes CAD-Modul
✗	Direkter Zugriff auf eine CAD-Software
	Die grafischen Informationen werden in der Datenbank abgelegt

Unterstützte Tools:

✗	AutoCAD/ADT	✗	Nemetschek Allplan		Graphisoft ArchiCAD
	Autodesk Revit		Bentley Microstation		Speedikon
	Andere				

Räumliche Darstellung von Gebäudeinformationen (3D):

✗	Ohne grafische Darstellung möglich
	2½ D-Modelle aus den Grundrissplänen
✗	Import von 3D-Modellen
✗	Zugriff auf externe 3D-Modelle
✗	Zugriff auf 360°-Panorama-Modelle
	Zugriff auf 3D-Punktwolken

Unterstützte Tools:

Autodesk Revit		Nemetschek Allplan		Bricsys BricsCAD
Autodesk AutoCAD		Bentley AECOsim		Softtech Spirit
Graphisoft ArchiCAD		Bentley Microstation		Andere

O. Referenzen

Unternehmen	Ansprechpartner	installierte Arbeitsplätze
Immobilien Freistaat Bayern		
Stadt Augsburg		
Stadt Butzbach		

P. Besonderheiten der Software laut Hersteller

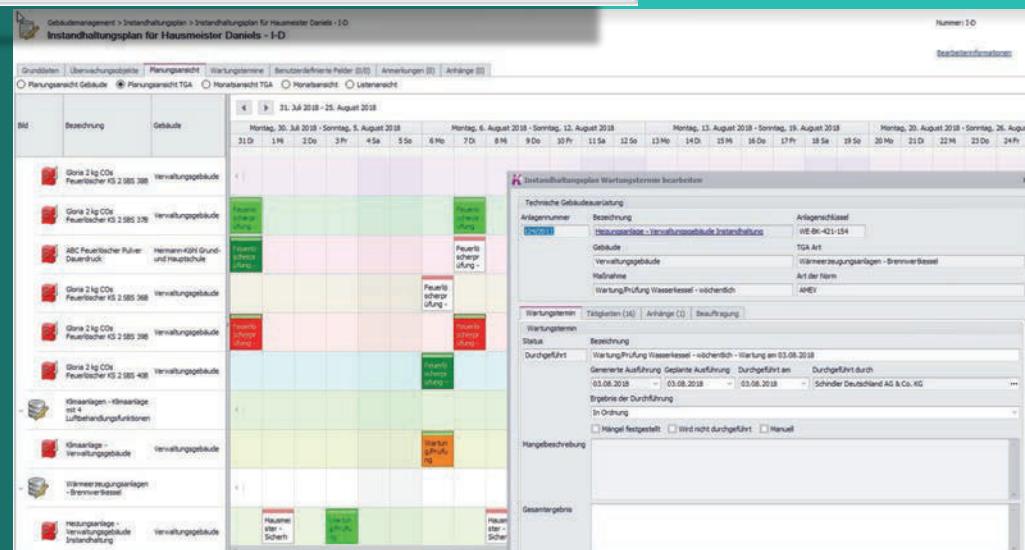
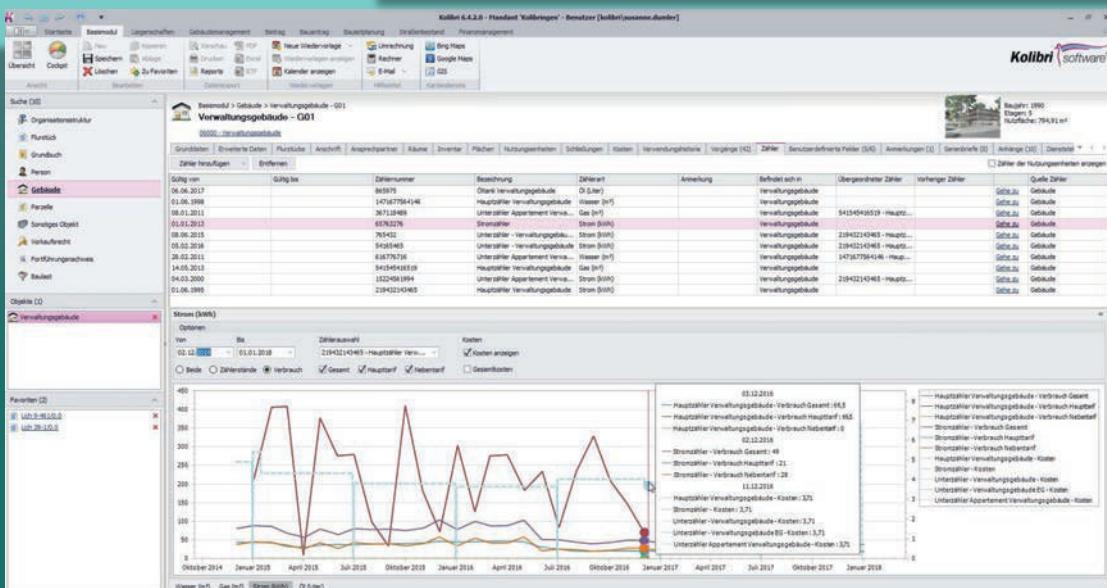
Kolibri mit mehr als 25 Jahren kommunaler Fachkompetenz bietet Ihnen eine sinnvolle Unterstützung mit einer einzigartigen CAFM-Software. Web-basiert wo sinnvoll, modular aufgebaut, inkl. Liegenschaftsmanagement.

Gebäudenummer: 1001
Immobiliennummer: 000000067
Gebäudeart: Verwaltungsgebäude
Baujahr: 2005
Vertragsfläche: 842,50 m²
Etagen: 0
Denkmalschutz: Nein

Flächen nach DIN 277	
Wohnen und Außenheit (NF 1):	0,00 m ²
Büroarbeit (NF 2):	0,00 m ²
Produktion, Experimente Arbeit (NF 3):	18,50 m ²
Lagern, Verarbeiten, Verkaufen (NF 4):	0,00 m ²
Bildung, Kultur und Unterhaltung (NF 5):	676,00 m ²
Leben und Pflegen (NF 6):	0,00 m ²
Sonstige Nutzfläche (NF 7):	25,00 m ²
Nutzfläche (NF):	719,50 m²
Technische Anlagen (TF 8):	20,00 m ²
Technische Funktionsfläche (TF):	20,00 m²
Verkehrssteuerung und Sicherung (VF 9):	68,00 m ²
Verkehrsfreie Fläche (VF):	68,00 m ²
Nettogrundfläche (NGF):	807,50 m²
Konstruktionsgrundfläche (KGF):	0,00 m ²
Bruttogrundfläche (BGF):	807,50 m²

Rauminhalte nach DIN 277	
Nettorauminhalt (NR):	0,00 m ³
Rechtsrauminhalt (KR):	0,00 m ³
Bruttorauminhalt (BR):	0,00 m ³
Energiebezugsflächen	
Bebaut: Grundfläche (BGF):	0,00 m ²
Bebaut: Böden: Volumen:	0,00 m ³
Gebäudefläche:	0,00 m ²
Weitere Flächen	
Versammlungsfläche:	90,00 m ²
Reinigungsfläche Fenster:	55,34 m ²
Reinigungsfläche Türen:	92,00 m ²

Räume					
Raumnr.	Bezeichnung	Raumart	Flächenart (DIN277)	Fläche	Etagen
01	Hausmeister-Apartmentne	Aufenthaltsraum		35,00 m ²	Dachgeschoss
02	Aufenthaltsraum	Flur	Flur, Halle	8,00 m ²	Ergeschoss
03	Foyer	Aufenthaltsraum	Versammlungsraum	36,00 m ²	Ergeschoss
04	Konzert- und Vortragssaal	Diele	Flur, Halle	50,00 m ²	Ergeschoss
05	Sanitärraume	Aufenthaltsraum	Versammlungsraum	90,00 m ²	Ergeschoss
06	Heizkeller	W/C	Santärraume	25,00 m ²	Untergeschoss
07	Heizraum	Heizkeller	Heizung und Raumwärmerückgewinnung	20,00 m ²	Untergeschoss
08	Küche	Küche	Küche	18,50 m ²	Ergeschoss
09	Für Keller	Flur	Flur, Halle	10,00 m ²	Untergeschoss
09	Großer Veranstaltungssaal		Bühnen-, Studioraum	550,00 m ²	Ergeschoss



Ob PC, Tablet oder Smartphone.

Ob geschlossenes Intranet oder Web.

Ob Anwendung oder Auswertung.

Alle Daten.

Alle Prozesse.

Ein System.