



Allgemeine Angaben zum Unternehmen

Mutterkonzern/Gesellschafter	Konzernunabhängiges Familienunternehmen
Kernkompetenzen, aus denen sich heutiges Dienstleistungsspektrum entwickelt hat	Sicherheitsdienstleistungen
Facility Services seit	1985
Internet	www.koetter.de

Unternehmenskennzahlen

Umsatz aller Geschäftsfelder (in Mio. Euro):				
	2014	2015	2016	2017 (Tendenz)
in Deutschland	418	502	545	k.A.
weltweit	–	–	–	–
Mitarbeiter aller Geschäftsfelder:				
in Deutschland	16.700	18.100	18.900	k.A.
weltweit	–	–	–	–

Umsatz im Bereich Facility Services (in Mio. Euro):				
	2014	2015	2016	2017 (Tendenz)
in Deutschland	340	404	467	k.A.
weltweit	–	–	–	–
Mitarbeiter im Bereich Facility Services:				
in Deutschland	15.800	17.100	17.900	k.A.
weltweit	–	–	–	–

Auszubildende im Bereich Facility Services:				
in Deutschland	135	140	fast 150	K. A.
Angebotene Ausbildungsberufe im Bereich Facility Services:				
Kaufmann/-frau für Büromanagement, Fachkraft für Schutz und Sicherheit (m/w), Personaldienstleistungskaufmann/-frau, Gebäudereiniger/-in, IT-Systemelektroniker/-in, Elektroniker/-in für Informations- und Kommunikationstechnik, Fachinformatiker/-in für Anwendungsentwicklung, Fachinformatiker/-in für Systemintegration, Kfz-Mechatroniker/-in				

Nationale und internationale Präsenz



Standorte/Niederlassungen in Deutschland:
mehr als 90 Niederlassungen an über 50 Standorten in Deutschland
Internationale Präsenz:
Projektbezogen mit Sicherheitstechnik im europäischen Ausland Projektbezogen mit Sicherheitsdienstleistungen weltweit Weltweite Betreuung von Unternehmen bei Auslandsaktivitäten durch German Business Protection (GBP)

Leistungsprofil

Verhältnis internes/externes Umsatzvolumen (in Prozent):			
Intern	k.A.	Extern	k.A.

Umsatz nach Leistungspaketen gemäß DIN 32736 (in Prozent):			
Technische Facility Services	k.A.	Kaufmännisches Objektmanagement	k.A.
Infrastrukturelle Facility Services	k.A.	Flächenmanagement	k.A.

Anteil am Umsatzvolumen, das mit Nachunternehmern/Kooperationspartnern erbracht wird nach Leistungsbereichen (in Prozent):			
Technische Facility Services	k.A.	Kaufmännisches Objektmanagement	k.A.
Infrastrukturelle Facility Services	k.A.	Flächenmanagement	k.A.

Verhältnis Umsätze aus Aufträgen der öffentlichen Hand zu privaten Auftraggebern (in Prozent):				
	2014	2015	2016	2017 (Tendenz)
Öffentliche Hand	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Private Auftraggeber	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.

Umsatzverteilung in Bezug auf Nutzungsart (in Prozent):				
	2014	2015	2016	2017 (Tendenz)
Industriebauten	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Handels- und Lagergebäude	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Krankenhäuser und soziale Einr.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Büro-/Verwaltungsgebäude	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Wohnbauten	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Bildungs-/Forschungseinr.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Sonstige	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.

Vertragsmodelle

Welche Vertragsmodelle bieten Sie an (1) und welche davon existieren derzeit in Form aktueller Verträge (2):		
	1	2
Bewirtschaftungsvertrag (ganzheitliche Gebäudebewirtschaftung)		
Outsourcingvertrag (Übernahme Bewirtschaftungsaufgaben inkl. Personalübernahme)	✗	✗
Betreibervertrag mit Beteiligung AG (Betreibergesellschaft)	✗	✗
Anlagen- bzw. Energieliefer-Contracting (Re-Finanzierung über Grund- und Leistungspreise)		
Performance- bzw. Einspar-Contracting (Re-Finanzierung über Contracting-Rate und Einsparungen)		
Technische Facility Services mit integriertem Einspar-Contracting/ integrierter Energieeffizienzgarantie		
PPP (Public Private Partnership)	✗	✗
Property Management Vertrag		

Qualitätssicherung

Regelm. Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001 ff	✗
Regelm. Zertifizierung nach DIN ISO 10001 ff	
Regelm. Zertifizierung nach DIN EN ISO 14001 ff	✗
Regelm. Zertifizierung nach EG Öko-Audit	
Regelm. Zertifizierung nach BS OHSAS 18001	
Regelm. Zertifizierung nach SCC	✗
Regelm. Zertifizierung nach GEFMA 710	
Regelm. Zertifizierung nach GEFMA 720	
Regelm. Zertifizierung nach ipv (GEFMA 730)	

Tätigkeitsbereiche in Anlehnung an DIN 32736

Technische Facility Services:			
	mit eigenem Personal	über Partner	nicht angeboten
Bedienung/Überwachung der technischen Anlagen	✗		
Technische Notrufdienste			
• Ständig besetzte 24h-Notrufzentrale	✗		
• Elektronische Aufschaltung von Störungsmeldungen	✗		
• VdS-zertifizierte Notrufzentrale zur Personenbefreiung aus Aufzügen	✗		
Instandhaltung (gemäß DIN 31051) und Störungsmanagement für nachstehende Gewerke (gemäß DIN 276)			
• Technische Einbauten Baukonstruktion (Sonnenschutz, Tür- und Toranl., etc.)			✗
• Abwasser- und Wasseranlagen			✗
• Gasanlagen			✗
• Feuerlöschanlagen			✗
• Wärmeversorgungsanlagen			✗
• Lufttechnische Anlagen			✗
• Starkstromanlagen			✗
• Fernmelde- und informations-technische Anlagen			✗
• Förderanlagen (Aufzüge, Fahrtreppen, etc.)			✗
• Nutzungsspezifische Anlagen (Küchentechnik, Labortechnik, etc.)			✗
• Gebäudeautomation/ Gebäudeleittechnik			✗
• Ortsveränderliche (elektrische) Betriebsmittel			✗
Sachverständigenprüfungen			✗
Gewährleistungsverfolgung			✗
Energiemanagement			✗
Informationsmanagement			✗

Flächenmanagement:			
	mit eigenem Personal	über Partner	nicht angeboten
Nutzungsplanung/Nutzungskonzepte			✗
Flächenanalyse/-optimierung			✗
Belegungs-/Variantenplanung			✗
Leerstandsmanagement			✗
Analyse und Festlegung nutzungsorientierter, technischer Raumkonditionen			✗
Konferenz- und Veranstaltungsmanagement			
• Belegungsmanagement von Konferenz- und Veranstaltungsflächen			✗
• Technischer Veranstaltungsservice			✗
• Infrastruktureller Veranstaltungsservice			✗
• Kaufmännische Abwicklung			✗

Infrastrukturelle Facility Services:			
	mit eigenem Personal	über Partner	nicht angeboten
Reinigungs- und Pflegedienste			
• Unterhaltsreinigung	✗		
• Glas- und Fassadenreinigung	✗		
• Industriereinigung	✗		
Dienste in Außenanlagen			
• Reinigung Außenanlagen	✗		
• Winterdienst	✗		
• Gärtnerdienste	✗		
Verpflegungsdienste/Catering			
• Kantinenbetrieb			✗
• Vending/Automatencatering			✗
Sicherheitsdienste			
• Empfangs-/Pfortnerdienste	✗		
• Objektbewachung	✗		
• Revier-/Schließdienste	✗		
• Sonderbewachungen	✗		
• Feuerwehr	✗		
• Vorbeugender Brandschutz	✗		
Zentrale Kommunikationsdienste			
• Telefonzentrale	✗		
• Helpdesk-/Call-Center-Betrieb			✗
Hausmeisterdienste	✗		
Interne Postdienste	✗		
Kopier- und Druckdienste	✗		
Parkraumbetreiberdienste	✗		
Umzugsdienste	✗		
Waren- und Logistikdienste	✗		
Abfallmanagement/Entsorgung	✗		
Fuhrparkmanagement			✗

Kaufmännisches Objektmanagement:			
	mit eigenem Personal	über Partner	nicht angeboten
Beschaffungsmanagement			✗
Kostenplanung und -kontrolle			✗
Objektbuchhaltung			✗
Vertragsmanagement			✗
Miet-/Nebenkostenabrechnung			✗

Bevorzugte EDV-Systeme

CAFM	Wartung/ Instandhaltung	ERP	Energie-management
k.A.	k.A.	k.A.	k.A.